

TENSLAB Sp. z o.o.

Pracownik techniczno-biurowy

Miejsce pracy: Gdynia

Region: pomorskie

Obowiązki:

- obsługa klienta związana z przyjmowaniem i wydawaniem przyrządów, informowaniem o przebiegu zleceń,
- przyjmowanie i rejestracja przyrządów,
- nadzór nad platformą obsługi Klienta,
- przygotowywanie i nadawanie przesyłek,
- odbiór i dostawa przyrządów pomiarowych.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie średnie lub wyższe o profilu technicznym, mile widziany student studiów zaocznych,
- prawo jazdy kat. B,
- komunikatywność,
- znajomość przyrządów pomiarowych będzie dodatkowym atutem,
- umiejętność pracy w pakiecie MS Office (Word i Excel),
- chęć wdrażania się w działalność laboratorium związaną z wzorcowaniem przyrządów pomiarowych,

Oferujemy:

- możliwość rozwoju w firmie, o ugruntowanej pozycji na rynku,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- różnorodny zakres zadań na stanowisku,
- pracę w przyjaznym i zaangażowanym zespole,
- atrakcyjne wynagrodzenie.

Osoba kontaktowa:

Damian Hinc

Dyrektor Zarządzający Tenslab Laboratoria

e-mail: damian.hinc@tenslab.pl